

O. 143.1.

Dotyczy : odpowiedzi na wniosek nr 1 o udostępnienie informacji publicznej z dnia 13 maja 2016r.

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2015r. poz. 2058 z późn.zm.) uprzejmie informuję, że :

1. Prowadzenie i aktualizacja danych Biuletynu Informacji Publicznej oraz strony www, są ujęte w zakresie czynności Pana Szymona Bednarza, a obsługa BIP- OPS jest ujęta w zakresie czynności Pani Agnieszki Dziadkowiec.
Z uwagi na okres zatrudnienia Pana Szymona Bednarza tj. od dnia 01-03-2016 br. wskazane było aby osoba prowadząca obsługę BIP- OPS Nysa tj. Pani Agnieszka Dziadkowiec przyuczyła Pana Szymona Bednarza do wykonywania tych czynności. Obecnie od dnia 25 marca br. osobą wiodącą i odpowiedzialną za prowadzenie i aktualizację danych Biuletynu Informacji Publicznej oraz strony www Ośrodka jest Pan Szymon Bednarz. Pani Agnieszka Dziadkowiec posiada w swoim zakresie obowiązków zapis dotyczący obsługi BIP-OPS na wypadek nieobecności w pracy Pana Szymona Bednarza.
2. W dniu 19.02.2016r. ogłoszono konkurs na stanowisko referenta ds. świadczeń wychowawczych (3 etaty). Wśród wymagań niezbędnych wskazano „wykształcenie wyższe ekonomiczne”.
W podanym ogłoszeniu konkursowym w zakresie czynności nie znalazły się zadania o charakterze finansowym, gdyż zakres czynności w/w stanowiska oparty jest na merytorycznym jego opisie. Pracownik zatrudniony w dziale świadczeń wykonuje operacje rachunkowe oraz wykorzystuje mechanizmy myślenia analitycznego i syntetycznego w celu właściwej oceny zasadności przyznawanych świadczeń./ np. skomplikowane kwestie dotyczące tzw. dochodu utraconego/.Stąd uznano jako wymaganie niezbędne posiadanie wykształcenia ekonomicznego co daje szansę na optymalne wykonywanie zadań merytorycznych, mających skutek finansowy.

Należy zaznaczyć, że w dziale świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych na 9 osób zatrudnionych, tylko trzy osoby posiadają wykształcenie wyższe ekonomiczne, z tego 1 osoba z wykształceniem wyższym ekonomicznym odchodzi na emeryturę w roku 2017, dlatego też zasilenie zespołu pracowników działu świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych osobami z wykształceniem wyższym ekonomicznym było jak najbardziej uzasadnione.

3. W związku z rozwiązaniem umowy o pracę w miesiącu lutym br./ bez obowiązku świadczenia pracy w okresie wypowiedzenia/ z Panem Mirosławem Lach, zatrudnionym na stanowisku: specjalista obsługi systemów informatycznych, uprzejmie informuję, iż systemy informatyczne Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie, obsługuje Pan Andrzej Borla w ramach podpisanej umowy na czas określony od 1.03.2016r. do 31.07.2016r.

Umowę NR SAO /2/2016/EU, z w/w, zawarto zgodnie z Zarządzeniem Nr 13/2014 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie z dnia 22 kwietnia 2014r./, na podstawie § 9 pkt.1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych na dostawy i usługi o wartości poniżej 30 000 EURO przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Nysie .

Załącznik NR 1: Zarządzenie Nr 13/2014.

Załącznik NR 2: Umowa na świadczenie usług informatycznych.

4. Zgodnie z przedmiotowym wnioskiem. Załącznik Nr 3. dotyczy faktur związanych z obsługą systemów informatycznych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Nysie, w okresie od 22 lutego 2016r. do nadal. :

- a) Faktura nr 018/16.
- b) Faktura nr 026/16.
- c) Faktura nr 036/16.
- d) Faktura VAT nr DSFA/FY16/03/0628.
- e) Faktura VAT nr DSFA/FY16/03/1454.
- f) Faktura VAT nr DSFA/FY16/06/0148.
- g) FAKTURA VAT FV 1603084.

5. Zgodnie z art. 31, ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych, Ośrodek Pomocy Społecznej w Nysie, zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z :

- Sygnity Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie/ Zał. NR 4/,
 - a) Umowa licencyjna na 2016r./Zał. NR 5/.
- Panem Andrzejem Borla świadczącego usługi informatyczno- ekonomiczne
 - a) UMOWA NR 1 /2016 / Zał. NR 6/,
 - b) UMOWA NR 2/2016 / Zał. NR 7/.
 - c) Upoważnienie Nr 1/2016/U, / Zał. NR 8/
 - d) Upoważnienie / / Zał. NR 9/ .

6. W związku z zapytaniem dotyczącym zatrudnienia w dziale świadczeń Pana Dawida Punickiego oraz podania uzasadnienia ponownego utworzenia powyższego stanowiska po dokonanej likwidacji stanowiska specjalisty w dziale świadczeń, uprzejmie informuję, iż z uwagi na fakt, że Pan Dawid Punicki został zatrudniony w Ośrodku Pomocy Społecznej w Nysie, w ramach umowy zlecenia w rozumieniu k.c., nie przeprowadzono procedury rekrutacyjnej. Zatrudnienie Pana Punickiego na umowę zlecenie nie skutkowało utworzeniem nowego stanowiska pracy.
7. Notatka służbowa z przeprowadzonych czynności sprawdzających z dnia 20 lutego br., nie stanowi informacji publicznej. W/w notatka została złożona do Prokuratury. Czynności sprawdzające wykonywane były w obecności dyrektora i komisji składającej się z pracowników Ośrodka, którzy realizowali w/w czynności w ramach ponad obowiązujących pracowników normach czasu pracy. W zamian za czas przepracowany w godzinach nadliczbowych, na wnioski pracowników pracodawca udzielił im czasu wolnego zgodnie z obowiązującymi przepisami. Przeprowadzone czynności sprawdzające wynikały z Polityki bezpieczeństwa i instrukcji zarządzania systemem informatycznym w Ośrodku Pomocy Społecznej w Nysie : „Rozdział 5 Monitorowanie Zabezpieczeń”.
8. Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie, odpowiada za całokształt pracy Ośrodka oraz jako Administrator Danych Osobowych odpowiada za bezpieczeństwo danych osobowych. Podstawą prawną do monitorowania wdrożonych zabezpieczeń systemu informatycznego jest:
 - Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie / § 7, pkt. 1 ,
 - Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych : art. 26; art. 36,
 - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. / Dz.U. z 2004r. Nr 100. poz. 1024/: Załącznik do w/w rozporządzenia : pkt VII ,
 - Polityka bezpieczeństwa i instrukcja zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Nysie ,
 - Umowa o dzieło Nr1 /2016 z dnia 18.02.2016r., zawarta pomiędzy Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Nysie a Panem Andrzejem Borlą z zapisem o zobowiązaniu do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych . /Zał. NR 10/,
Umowę zawarto na podstawie §9 pkt.1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych na dostawy i usługi o wartości poniżej 30 000 EURO przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Nysie.
9. Przedkładamy do wglądu Politykę Bezpieczeństwa wraz z załącznikami obowiązującą w Ośrodku Pomocy Społecznej od dnia 4 maja br. zgodnie z Zarządzeniem wewnętrznym nr 18/2016 z dnia 04.05.2016r.

- Zarządzenie wewnętrzne nr 18/2016 z dnia 04.05.2015r. / Zał. NR 11/,
- Polityka Bezpieczeństwa / Zał. NR 12/.

10. Zgodnie z Zarządzeniem NR 13 /2016 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie z dnia 15.03.2016r., funkcję Administratora Bezpieczeństwa Informacji pełni Pan Szymon Bednarz, zatrudniony na umowę o pracę na czas określony, na stanowisku referenta, w oparciu o zakres czynności dla ABI.

- Zarządzenie Nr 13/2016 / Zał. NR 13/.

Z poważaniem

Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A
48-303 NYSA
tel. 77 447 23 70, fax 77 433 67 46

ZARZĄDZENIE Nr 13/2014

Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie

z dnia 22 kwietnia 2014r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania zamówień publicznych na dostawy i usługi o wartości poniżej
30 000 EURO przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Nysie

Na podstawie § 7 ust. 3 pkt 4 i pkt 16 regulaminu organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie, art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) oraz na podstawie art. 44 i 68 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2013 r. poz. 885 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza 30 000 EURO przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Nysie w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 10/2014 Dyrektora OPS w Nysie z dn. 24.02.2014r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Ośrodek Pomocy Społecznej
Elżbieta Cymbalista

RADCA PRAWNY

Katarzyna Kapata

OP-835/2008

UMOWA NR SAO/2/2016/EU

Zawarta dnia 2016-03-01 w Nysie pomiędzy:

**Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Nysie
ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A, 48-300 Nysa**

zwanym w treści umowy „Zleceniodawcą”, w imieniu którego działa: **Dyrektor – Daniela Dybek, a
Andrzejem Borla prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą Usługi Informatyczno-Ekonomiczne ul.**

zwanym w treści umowy „Zleceniobiorcą”, o treści następującej:

§1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać:

- 1) obsługę informatyczną (administrację) Zleceniodawcy,
- 2) pozostałe czynności informatyczne takie jak wdrożenia, aktualizacje, doradztwo w zakresie sprzętu.
- 3) innych na podstawie uzgodnień między stronami.

§2

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania zleceń wymienionych w §1 w ciągu 48 godzin w dniach roboczych a 72 godzin w pozostałych od zgłoszenia.

§3

1. Tytułem wynagrodzenia Zleceniodawca zobowiązuje się wypłacić Zleceniobiorcy miesięcznie kwotę 2.500,00 zł netto (słownie: dwa tysiące pięćset złotych) powiększone o należny podatek VAT, który na dzień podpisania umowy wynosi 23%.
2. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie 7 dni od otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury przez Zleceniobiorcę.

§4

1. **Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia 31.07.2016r.**
2. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody Zleceniodawcy powstałe z winy umyślnej Zleceniobiorcy, które mogą wynikać z nieterminowego bądź niewłaściwego świadczenia usług określonych w niniejszej umowie.
4. W razie zwłoki w realizacji świadczonych usług powstałej z winy Zleceniobiorcy, Zleceniodawca może żądać od Zleceniobiorcy zapłaty kary umownej w wysokości 0.5% kwoty wymienionej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, a jeżeli okres ten przekroczy 7 dni, Zleceniodawca może odstąpić od umowy niezależnie od żądania kary umownej.
5. Zleceniobiorca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy.

6. Zleceniobiorca będzie informował o zagrożeniach związanych z zachowaniem poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

§5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

§6

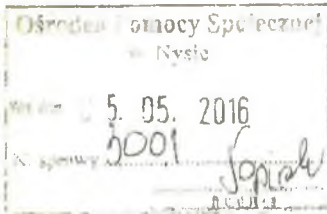
Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

DYPENTO
Ośrodek Pomocy Społecznej
[Signature]
Dariusz Lysbek

Zleceniodawca

Zleceniobiorca
[Signature]

[Signature]

Zał. NR 3
a)**Faktura nr 018/16**Miejscowość: **Brzeg**Data wystawienia: **31-03-2016**Data dokonania lub
zakończenia dostawy
towarów lub wykonania
usługi lub otrzymania
zapłaty. **31-03-2016****SPRZEDAWCA:****Usługi Informatyczno-Ekonomiczne
Andrzej Borla
ul.**NIP: **747-050-35-70**BANK:
KONTO:**NABYWCA:****Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A,
48-303 Nysa**NIP: **753-15-02-376**

Lp.	Nazwa towaru lub usługi	Ilość	J.m.	Cena netto	Wartość netto		Vat		Wartość brutto
						%	Wartość		
1	MIESIĘCZNA OBSŁUGA INFORMATYCZNA	1,00	ryczałt	2 500,00	2 500,00	23	575,00	3 075,00	
RAZEM					2 500,00		575,00	3 075,00	
stawki vat					2 500,00	23	575,00	3 075,00	

RAZEM: 3 075,00 zł

Słownie: trzy tysiące siedemdziesiąt pięć złotych

Do zapłaty 3 075,00 zł przelewem 7 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego

czytelny podpis osoby upoważnionej do odbioru faktur VAT

podpis / pieczęć osoby upoważnionej do wystawiania faktur VAT

Andrzej Borla

Tablica zgodności wytycepczeń
Ustępów z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o rachunkowości

01.01.2016
Dokładano wstępnej kontroli zgodności sprawozdania finansowego z wytycepczeniami:

rodzaj	812 19	630-4
konto Wn	20	
konto Ma	130	
data	01.01.2016	
opis
data
opis

3017 001
przy wypracowaniu uśrednionych w przybliżeniu 0/100

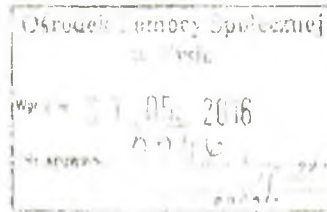
607/201

2016.10.06

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. o rachunkowości art. 4 pkt 1

06.05.2016

0
9

Zał. NR 3
c)

Faktura nr 036/16

Miejscowość: Brzeg

Data wystawienia: 30-05-2016

Data dokonania lub
zakupu towarów lub
usług lub otrzymania
zapłaty: 30-05-2016

SPRZEDAWCA:

Usługi Informatyczno-Ekonomiczne
Andrzej Borla
ul.

NIP: 747-050-35-70

BANK:
KONTO:

NABYWCA:

Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A,
48-303 Nysa

NIP: 753-15-02-376

Lp.	Nazwa towaru lub usługi	Ilość	J.m.	Cena netto	Vat		Wartość brutto
					Wartość netto	%	
1	MIESIĘCZNA OBSŁUGA INFORMATYCZNA	1,00	ryczałt	2 500,00	2 500,00	23	3 075,00
RAZEM					2 500,00		3 075,00
stawki vat					2 500,00	23	3 075,00

RAZEM: 3 075,00 zł

Słownie: trzy tysiące siedemdziesiąt pięć złotych

Do zapłaty 3 075,00 zł przelewem 7 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego

czytelny podpis osoby upoważnionej do odbioru faktur VAT

podpis / pieczęć osoby upoważnionej do wystawiania faktur VAT

Andrzej Borla

Pro, za otrzymanie mojej informatycznej na potrzeby
Biura Rady Spółdzielni zgodnie z Kurierem (2016) EU
20 m-c kwietnia

zamówienia nie stosuje się
z dnia 20 kwietnia 2014 r.
Zamówienie nr 4 2418

20 05 2016

2001 7010

402/201

812 14

430-0

201
130

23 01 2016

23.05.16

3.075-

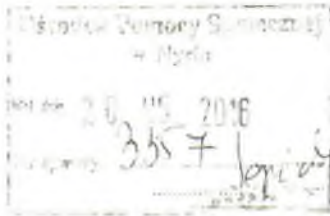
ty tyca przedmiot nr 4

Urząd Pracy Spółdzielni

Danilo [signature]

WYKONANIE
Kod
Kwota
Pozna
Data

23. 05. 2016

Zał. NR 3
6)

Faktura nr 026/16

Miejscowość: Brzeg

Data wystawienia: 29-04-2016

Data dokonania lub
zakończenia dostawy
towarów lub wykonania
usługi lub otrzymania
zapłaty: 29-04-2016

SPRZEDAWCA:

Usługi Informatyczno-Ekonomiczne
Andrzej Borla
ul.

NIP: 747-050-35-70

BANK:

KONTO:

NABYWCA:

Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A,
48-303 Nysa

NIP: 753-15-02-376

Lp.	Nazwa towaru lub usługi	Ilość	J.m.	Cena netto	Wartość netto	Vat		Wartość brutto
						%	Wartość	
1	MIESIĘCZNA OBSŁUGA INFORMATYCZNA	1,00	ryczałt	2 500,00	2 500,00	23	575,00	3 075,00
RAZEM					2 500,00		575,00	3 075,00
stawki vat					2 500,00	23	575,00	3 075,00

RAZEM: 3 075,00 zł

Słownie: trzy tysiące siedemdziesiąt pięć złotych

Do zapłaty 3 075,00 zł przelewem 7 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego

czytelny podpis osoby upoważnionej do odbioru faktur VAT

podpis / pieczęć osoby upoważnionej do wystawiania faktur VAT

Andrzej Borla

Zał. NR 3
d/

JHU/FK 4

Sygnity

Faktura VAT nr DSFA/FY16/03/0628

Strona 1/1

Data wystawienia: 2016-03-17

Termin zapłaty: Płatne w ciągu 14 dni

Sposób zapłaty: Przelew na rachunek

W przypadku przekroczenia terminu płatności zgadzamy się płacić ustawowe odsetki za zwłokę. Uznaję dług do wysokości określonej niniejszą fakturą.

Sprzedawca

Sygnity S.A.

Warszawa

Polska

NIP: 5860005293

GIOS: E0001499WZBW

Nabywca

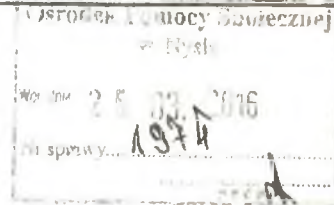
Ośrodek Pomocy Społecznej w Nysie

ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A

48-303 Nysa

Polska

NIP: 7531502376



Numer zamówienia klienta:

	Nazwa/Rodzaj towaru lub usługi	Ilość	Jm	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka vat	
1	Licencja na Oprogramowanie do Obsługi Świadczeń Rodzinnych na rok 2016 Data wykonania usługi/dostawy towaru: 2016-01-01	1,00	szt	2 156,00	2 156,00	23 %	
2	Licencja na Oprogramowanie do Obsługi Funduszu Alimentacyjnego na rok 2016 Data wykonania usługi/dostawy towaru: 2016-01-01	1,00	szt	566,00	566,00	23 %	
3	Licencja na Moduł Windykacje na rok 2016 Data wykonania usługi/dostawy towaru: 2016-01-01	1,00	szt	272,20	272,20	23 %	
	Zestawienie VAT			Wartość netto	Stawka vat	Kwota vat	Wartość brutto
				2 994,20	23 %	688,67	3 682,87
	Razem			2 994,20		688,67	3 682,87

Kwota do zapłaty:

3 682,87

PLN

Słownie: trzy tys. sześćset osiemdziesiąt dwa 87/100

Wystawił(a)

Sebastian Jurgała

Zař. NR 3

FKI
SAD

Sygnity

Faktura VAT nr DSFA/FY16/03/1454

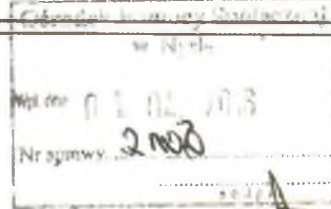
Strona 1/1

Data wystawienia: 2016-03-25

Termin zapłaty: Płatne w ciągu 14 dni

Sposób zapłaty: Przelew na rachunek

W przypadku przekroczenia terminu płatności zgadzamy się płacić ustawowe odsetki za zwłokę. Uznaję dług do wysokości określonej niniejszą fakturą.



Sprzedawca

Sygnity S.A.

ul.
Warszawa

Polska

NIP: 5860005293

GIOS: E0001499WZBW

Nabywca

Ośrodek Pomocy Społecznej w Nysie

ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A
48-303 Nysa

Polska

NIP: 7531502376

Numer zamówienia klienta:

Lp.	Nazwa/Rodzaj towaru lub usługi	Ilość	Jm	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka vat
-----	--------------------------------	-------	----	------------------	---------------	------------

1	Licencja na Oprogramowanie do Obsługi Zespołów Interdyscyplinarnych na rok 2016	1,00	szt	1 005,00	1 005,00	23 %
---	---	------	-----	----------	----------	------

Data wykonania usługi/dostawy towaru: 2016-01-01

Zestawienie VAT	Wartość netto	Stawka vat	Kwota vat	Wartość brutto
	1 005,00	23 %	231,15	1 236,15
Razem	1 005,00		231,15	1 236,15

Kwota do zapłaty:

1 236,15

PLN

Słownie: jeden tysiąc dwieście trzydzieści sześć 15/100

Wystawił(a)

Sebastian Jurgała

Na so
me 2016
oprogramowanie do
me polneby
Olsztyn
Lepków Interaktywne
Policji Spółki

Sprawdzono pod względem merytorycznym, pod względem
kwalifikacji, legalności i celowości (wzrost gospodarczy)
data 07.04.2016 podpis

Dokonano wstępnej kontroli zgodności operacji z planem
finansowym dekretacja:

zadanie własne/zleczone

Rozdz. 813 74 430-04

Konto Wn 201

Konto Ma 201

data 07.04.2016 podpis Gł. Księgowy

Sprawdzono pod względem formalnym i merytorycznym

07.04.2016 podpis

1236,15
wynik finansowy, rozliczenia, nr. 151100 qv

102/701

0
2-02 Główny Księgowy
D
Dyrektor

07
Dyrektor

07.04.2016

07.04.2016

Zaj. NR 5

SAU 9

Sygnity

Faktura VAT nr DSFA/FY16/06/0148

Strona 1/1

Data wystawienia: 2016-06-06

Termin zapłaty: Płatne w ciągu 14 dni

Sposób zapłaty: Przelew na rachunek

W przypadku przekroczenia terminu płatności zgadzamy się płacić ustawowe odsetki za zwłokę. Uznaję dług do wysokości określonej niniejszą fakturą.

Sprzedawca

Sygnity S.A.

ul.

Warszawa

Polska

NIP: 5860005293

GIOŚ: E0001499WZBW

Nabywca

Ośrodek Pomocy Społecznej w Nysie

ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A

48-303 Nysa

Polska

NIP: 7531502376

Ośrodek Pomocy Społecznej
w Nysie

Wzrost: 13.06.2016

Nr sprawy: 3876

Numer zamówienia klienta:

Lp.	Nazwa/Rodzaj towaru lub usługi	Ilość	Jm	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka VAT
1	Licencja na Oprogramowanie do Obsługi Dodatków Mieszkaniowych z funkcjonalnością Dodatek Energetyczny na rok 2016. Data wykonania usługi/dostawy towaru: 2016-01-01	1,00	szt	816,00	816,00	23 %
Zestawienie VAT					Wartość netto	Stawka VAT
					816,00	23 %
Razem					187,68	1 003,68
					816,00	187,68
					1 003,68	1 003,68

Kwota do zapłaty:

1 003,68

PLN

Słownie: jeden tysiąc trzy 68/100

Wystawil(a)

Sebastian Jurgala

FNZ 20. lipiec 2016
 Kierownik
 w oparciu o dane do wniosku Dodatek
 funkcji Dodatek energiczny na 2016.

13.06.2016
 Wykonano wstępny kontrolny przegląd i planist
 finansowym dostrzeżenia:
 zasobów własnych/ zleceń
 kod: 873/19 5 430
 konto fin 201
 imię i nazwisko
 data 20.06.2016 podpis G. Kozłowski

20.06.2016

20.06.2016
 jeden typowy zięte 68/100
 T

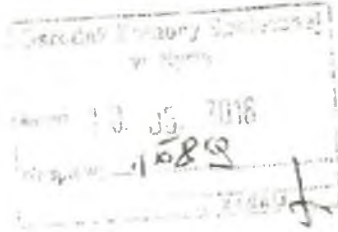
Zal. NK 3

9)

ACENTER
S.Czarnecki, P.Gzyl, P.Bajcar s.c.
Nysa, 8
NIP 753-23-94-121
te
l

FAKTURA VAT
ORYGINAL

FV1603084



odbiorca / nabywca

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W NYSIE
KEN 1A
48-304 NYSZA

NIP 753-15-02-376

(161)

data wystawienia :

10.03.2016

data sprzedaży :

10.03.2016

lp	nazwa towaru / usługi	index	ilość	jm	upust	cena netto	st. VAT	wartość netto	kwota VAT	wartość brutto
1	ZASILACZ ATX 420W	LCP 420	1,00	szt.		80,49	23%	80,49	18,51	99,00
2	_USŁUGA SERWISOWA wymiana zasilacza.	SE-WW	1,00	h	18,7%	16,26	23%	16,26	3,74	20,00
RAZEM								96,75	22,25	119,00

sposób zapłaty :

PŁATNE PRZELEWEM
do dnia : 24.03.2016

słownie :

sto dziewiętnaście PLN

łączy upust :

4,60

odebrał(a) :

w treści przelewu prosimy
wpisywać tylko nr faktury:
FV1603084

wystawił(a) :

WW - TOMASZ WOJTCZAK

center
S.Czarnecki, P.Gzyl, P.Bajcar s.c.
Nysa, 8
NIP 753-23-94-121
www.cqi.center.net.pl

UMOWA
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
zawarta w dniu 09.01.2016 r.

pomiędzy stronami:

SYGNITY SPÓŁKA AKCYJNA z siedzibą w Warszawie
ul. ... 05-500 ...

reprezentowaną przez:

Prezesa Zarządu UPS w Mysiu KAMILA FERDYN

zwaną w treści Umowy „Powierzającym”, upoważnionym do reprezentowania jednostki samorządowej, upoważnienie zostało załączone do umowy w załączniku nr 3,

a

Sygnity Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie,

NIP 586-000-52-93,

reprezentowaną przez:

Sebastian Jurgała - Menedżer Projektu,

zwaną w treści Umowy „Przetwarzającym”, działającego na podstawie pełnomocnictwa Sygnity S. A. Pełnomocnictwo zostało załączone do umowy w załączniku nr 2.

W dalszej części Umowy Powierzający i Przetwarzający są nazywani łącznie „Stronami” lub każde oddzielnie „Stroną”.

§ 1
 Definicje

Na potrzeby niniejszej umowy Strony przyjmują następujące znaczenie dla poniżej wymienionych sformułowań:

1. „Umowa” – niniejsza umowa,
2. „Umowa o świadczenie usług”- odrębna „Umowa licencyjna na 2016 r.”, którą zawarli Przetwarzający z Powierzającym, a której przedmiotem jest utrzymanie w sprawności i rozwój Systemu informatycznego,
3. „Ustawa” – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2015 r. poz. 2135),
4. „Rozporządzenie”- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024),
5. „Administrator danych” – oznacza administratora danych w rozumieniu Art. 7 pkt 4 Ustawy, którym jest Powierzający,
6. „Dane osobowe” – dane osobowe w rozumieniu Art. 6 Ustawy, zawarte w Zbiorze danych,
7. „Zbiór danych” – własny zbiór danych osobowych Powierzającego przetwarzany za pośrednictwem oprogramowania dostarczonego przez Przetwarzającego,
8. „System informatyczny” – system informatyczny w rozumieniu Art. 7 pkt 2a Ustawy, w niniejszej umowie jest to Oprogramowanie do Obsługi Świadczeń Rodzinnych lub Oprogramowanie do Obsługi Funduszu Alimentacyjnego lub Oprogramowanie do Obsługi Dodatków Mieszkaniowych lub Oprogramowanie do Obsługi Stypendiów Szkolnych,
9. „Przetwarzanie” – przetwarzanie danych w rozumieniu Art. 7 pkt 2 Ustawy, wykonywane przez Przetwarzającego na powierzonym zbiorze danych.

4

§ 2 Przedmiot Umowy

1. Powierzający oświadcza, że jest uprawniony do powierzenia przetwarzania danych osobowych Przetwarzającemu w ramach Umowy i że powierzenie powyższe nie narusza przepisów prawa ani praw osób trzecich. Powierzający zobowiązuje się do przestrzegania Umowy i Rozporządzenia.
2. Powierzający oświadcza, że jest Administratorem poszczególnych zbiorów danych osobowych oraz że zebrał dane osobowe do Zbioru Danych na podstawie Art. 23 ust. 1, punkt 2 Ustawy oraz Art. 27 ust.2, punkt 2 Ustawy.
3. Na podstawie Art. 31 ust. 1 Ustawy Powierzający powierza Przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe, w związku z realizacją Umowy o świadczeniu usług. Strony oświadczają, że Przetwarzający jest „innym podmiotem” w rozumieniu Art. 31 ust. 1 Ustawy.
4. Powierzający powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w celu niezbędnym do zrealizowania usług serwisowych Systemu informatycznego wykonywanych w ramach Umowy o świadczenie usług. Usługi serwisowe polegają na:
 - a. diagnostyce bazy danych Systemu informatycznego,
 - b. naprawie uszkodzonych danych zawartych w bazie danych Systemu informatycznego,
 - c. sprawdzeniu funkcjonowania Systemu informatycznego,
 - d. lokalizacji błędów powodujących nieprawidłowe działanie Systemu informatycznego,
 - e. naprawie uszkodzonych rekordów bazy danych.

§ 3 Wykonanie Umowy

1. Przetwarzający uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych w celu i na potrzeby realizacji czynności, o których mowa w § 2 ust. 4 Umowy.
2. Powierzający powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych zgromadzonych w ramach Zbioru danych w następującym zakresie:
 - wszystkie dane osobowe zarejestrowane w zbiorze danych osobowych, w bazie danych Systemu informatycznego, zgodnie z opisem struktury zbioru danych osobowych opublikowanym na stronie internetowej:
<http://www.public.syginity.pl/zabezpieczenie-spoeczne/sr-fa-st-dm/osystemie>.
3. Wprowadzanie nowych rekordów do Zbiorów Danych nastąpi tylko z uwzględnieniem danych osobowych, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu i nie stanowi zmiany zakresu przetwarzanych danych osobowych oraz nie wymaga zmiany Umowy.
4. Powierzający jest nadal Administratorem danych w odniesieniu do powierzonych Przetwarzającemu danych osobowych zgodnie z Umową.
5. W przypadku gdyby w trakcie wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy o świadczenie usług wynikła potrzeba korekty lub uzupełnienia dokumentacji związanej z przetwarzaniem danych osobowych, Strony dołożą należytych starań, aby powyższe braki niezwłocznie usunąć.

§ 4 Zobowiązania Stron

1. Strony niniejszym uzgadniają, że dane osobowe ze Zbiorów Danych, zostaną przekazane Przetwarzającemu do przetwarzania w trybie § 2 ust. 4 Umowy i na zasadach określonych Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu przez Powierzającego dane wyłącznie w zakresie określonym w § 3 ust. 2 Umowy i celu określonym w § 2 ust. 4 Umowy.
3. Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych w sposób zapewniający przestrzeganie przepisów Ustawy oraz Rozporządzenia. W szczególności, Przetwarzający, z uwzględnieniem ustępu 4 i 5 niniejszego paragrafu, zobowiązuje się do zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych środków technicznych i organizacyjnych, przewidzianych w art. 36 - 39 Ustawy.

4. W przypadku gdy przetwarzanie powierzonych w ramach Umowy danych osobowych dokonywane jest w ramach urządzeń i systemów informatycznych zapewnionych przez Powierzającego, Powierzający oświadcza i gwarantuje, że powyższe urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania powierzonych Przetwarzającemu danych osobowych są zgodne z wymogami obowiązującego prawa, w tym Ustawy oraz Rozporządzenia.
5. W przypadku, gdy przetwarzanie powierzonych w ramach Umowy danych osobowych dokonywane jest zgodnie z procedurami i dokumentacją zapewnionymi przez Powierzającego, Powierzający oświadcza i gwarantuje, że powyższe procedury i dokumentacja służące do przetwarzania powierzonych danych osobowych są zgodne z wymogami obowiązującego prawa, w szczególności z Ustawą oraz Rozporządzeniem. Powierzający zapozna Przetwarzającego z powyższymi procedurami i dokumentacją Powierzającego.
6. W sytuacjach nadzwyczajnych (zdarzenia mogące skutkować utratą danych osobowych), gdy niemożliwe jest uzyskanie uprzedniej zgody Powierzającego, Przetwarzający może dokonać czynności nie objętych zakresem i celem przetwarzania danych osobowych, określonych w Umowie, wyłącznie w zakresie zmierzającym do zachowania bezpieczeństwa danych osobowych.
7. W sytuacji, o której mowa w ust. 6 powyżej, Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych z uwzględnieniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych i słusznego interesu Powierzającego oraz poinformowania Powierzającego o dokonaniu tych czynności.

§ 5

Prawo kontroli

1. Powierzający jest uprawniony do kontroli poprawności przetwarzania danych powierzonych Przetwarzającemu. Kontrola może zostać przeprowadzona w terminie i zakresie uzgodnionym obustronnie, z uwzględnieniem zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa Przetwarzającego.
2. Przetwarzający oświadcza, że w przypadku kontroli Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych prowadzonej u Przetwarzającego, dotyczącej przetwarzania powierzonych danych osobowych w ramach Umowy, będzie przekazywał Powierzającemu w zakresie dopuszczalnym prawem niezbędne informacje i wyjaśnienia.
3. Wszelkie decyzje dotyczące przetwarzania danych, odbiegające od ustaleń zawartych w niniejszej Umowie, powinny być przekazywane drugiej Stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Odpowiedzialność Przetwarzającego

W przypadku naruszenia przez Przetwarzającego przepisów Ustawy w zakresie dotyczącym zabezpieczenia danych, warunków technicznych i organizacyjnych oraz dokumentacji przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy, z przyczyn zawinionych przez Przetwarzającego, gdy w następstwie tego naruszenia Powierzający zostanie prawomocnym orzeczeniem zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, Przetwarzający zobowiązuje się zrekompensować Powierzającemu poniesione straty z tego tytułu do wysokości zasądanego roszczenia głównego. Powierzający zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Przetwarzającego o każdym przypadku pociągnięcia Powierzającego do odpowiedzialności i jej podstawach prawnych i faktycznych w celu umożliwienia Przetwarzającemu wykazania braku podstaw takiej odpowiedzialności. Po otrzymaniu pisemnego powiadomienia Przetwarzający może przystąpić do toczącej się sprawy.

§ 7

Poufność

Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych powierzonych mu w związku z wykonywaniem Umowy, tj. do tego, że nie będzie w okresie

obowiązania Umowy i po jej rozwiązaniu: przekazywać lub ujawniać danych osobowych uzyskanych w związku z realizacją Umowy od Powierzającego osobom nieuprawnionym oraz, że informacje takie zostaną wykorzystane wyłącznie w celach, jakie zostały w Umowie wymienione.

§ 8 Wynagrodzenie

Niniejsza Umowa jest zawarta z uwagi na fakt, iż Przetwarzający zawarł Umowę o świadczeniu usług i co za tym idzie - wynagrodzenie z tytułu realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy zostało uwzględnione w ramach wynagrodzenia przysługującego Przetwarzającemu na podstawie Umowy o świadczeniu usług. W związku z powyższym z tytułu realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy Przetwarzającemu nie przysługuje od Powierzającego dodatkowe wynagrodzenie.

§ 9 Obowiązki Umowy

1. Umowa zostaje zawarta do dnia 31.12.2016 roku.
2. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy w całości lub w odpowiedniej części Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia danych osobowych otrzymanych od Powierzającego oraz zniszczenia przekazanych nośników, za wyjątkiem danych osobowych, do zachowania których Przetwarzający jest zobowiązany na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
3. Przetwarzający nie ma prawa do wykorzystania zgromadzonych danych osobowych w jakimkolwiek celu po rozwiązaniu Umowy.

§ 10 Współpraca Stron

1. Strony są zobowiązane do współpracy w zakresie nadzoru nad wykonaniem Umowy.
2. Strony w formie pisemnej bądź w formie ustnej, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej, będą dokonywały uzgodnień i podejmowały decyzje operacyjne.

§ 11 Postanowienia Końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony Umowy sprawy sądowe poddają pod rozstrzygnięcie sądu według właściwości miejsca strony pozwanej.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Integralną częścią Umowy są załączniki:
 - Załącznik nr 1 Tryb i zasady przekazywania danych,
 - Załącznik nr 2 Pełnomocnictwo Przetwarzającego.
 - Załącznik nr 3 Upoważnienie Powierzającego do reprezentowania jedn. samorządowej.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy polskiego prawa w tym Ustawy, Rozporządzenia oraz Kodeksu cywilnego.

opisano zmianę
danych osobowych
4

Kierownik Projektu
Jurek
Sebastian Jurek

POWIERZAJĄCY

PRZETWARZAJĄCY

WYKONAWCA
T 4

LICENCJODAWCA: Svanity Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie.

inum

NIP 586-000-52-93

LICENCJOBIORCA: Jednostka Zamawiająca OPROGRAMOWANIE do obsługi Świadczeń Wychowawczych (SW)

Ośrodek Pomocy Społecznej Nysa
48-303 Nysa, ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A

Umowa niniejsza stanowi jedyną kompletną regulację wzajemnych praw i obowiązków stron wyłączając postanowienia jakichkolwiek innych umów, dotyczących korzystania przez LICENCJOBIORCĘ ze stanowiącego przedmiot niniejszej umowy OPROGRAMOWANIA.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie przez LICENCJODAWCĘ na rzecz LICENCJOBIORCY licencji na korzystanie z Oprogramowania do obsługi Świadczeń Wychowawczych (SW) zwanego dalej OPROGRAMOWANIEM, wraz z utrzymaniem OPROGRAMOWANIA na czas określony od dnia 1 kwietnia 2016r. do dnia 31 grudnia 2016r.
2. OPROGRAMOWANIE powinno być zainstalowane zgodnie z załączoną do niego instrukcją.
3. Wysokość i zasady płatności wynagrodzenia LICENCJODAWCY z tytułu udzielonej licencji określa oferta Licencjodawcy i zamówienie Licencjodawcy.

§ 2. ZAKRES LICENCJI.

1. LICENCJODAWCA udziela LICENCJOBIORCY niewyłącznej licencji do korzystania z OPROGRAMOWANIA na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
2. Niniejsza umowa licencyjna uprawnia do wprowadzenia OPROGRAMOWANIA do pamięci komputera i jego czasowego zwielokrotniania w tej pamięci (poła eksploatacji). W ramach udzielanej licencji LICENCJOBIORCA ma prawo zainstalować OPROGRAMOWANIE na stacjach roboczych i/lub serwerze w danej lokalizacji. LICENCJODAWCA nie ma prawa dzielić OPROGRAMOWANIA na części.
3. OPROGRAMOWANIE – w tym zarówno jego egzemplarze, jak i prawo do korzystania wynikające z niniejszej licencji – może być przekazywane (wyłączne uprawnienie do udzielania sublicencji) wyłącznie jednostce realizującej zadanie obsługi świadczeń wychowawczych. Niezależnie LICENCJOBIORCA uprawniony jest do udzielania sublicencji na korzystanie z OPROGRAMOWANIA jednakże wyłącznie jednostce realizującej zadanie obsługi świadczeń wychowawczych. Udzielenie sublicencji lub przekazanie OPROGRAMOWANIA lub licencji wymaga uprzedniego pisemnego poinformowania Licencjodawcy pod rygorem nieważności udzielonej sublicencji lub dokonanej przekazania. Naruszenie tego obowiązku skutkować będzie odpowiedzialnością odszkodowawczą. Niniejsza licencja nie uprawnia do udzielania innych sublicencji niż opisana w tym ustępie.
4. LICENCJOBIORCA zobowiązuje się, że:
 - 4.1. będzie korzystał z OPROGRAMOWANIA jedynie w ramach działalności własnej;
 - 4.2. nie będzie wprowadzał do OPROGRAMOWANIA żadnych zmian bez uprzedniej pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody LICENCJODAWCY,
 - 4.3. nie dokona dekompilacji, odtworzenia lub deasemblacji OPROGRAMOWANIA bez uprzedniej pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody LICENCJODAWCY;
 - 4.4. nie sporządzi żadnej kopii OPROGRAMOWANIA, za wyjątkiem jednej kopii zapasowej albo jednej kopii niezbędnej dla zainstalowania nowej wersji OPROGRAMOWANIA. Sporządzona kopia nie może być używana równocześnie z OPROGRAMOWANIEM;
 - 4.5. zorganizuje i będzie utrzymywać środki bezpieczeństwa zapobiegające jakimkolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu OPROGRAMOWANIA.
5. Numery licencji, której dotyczy niniejsza Umowa (kody aktywacyjne)

3. CZAS OBOWIĄZYWANIA I ROZWIĄZANIE UMOWY.

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2016r.
2. Licencja oraz wszystkie udzielone na jej podstawie sublicencje udzielane są na czas określony – do dnia 31 grudnia 2016r. lub do dnia rozwiązania niniejszej Umowy, o którym mowa w ust. 4 poniżej.
3. Usługi utrzymania OPROGRAMOWANIA świadczone są przez LICENCJODAWCĘ przez okres obowiązywania licencji, o którym mowa w ust. 2 powyżej.
4. LICENCJODAWCA ma prawo w każdej chwili rozwiązać niniejszą Umowę, jeśli LICENCJOBIORCA naruszy zasady korzystania z OPROGRAMOWANIA lub inne zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy.
5. Z chwilą wygaśnięcia praw do korzystania z OPROGRAMOWANIA (w szczególności nie przedłużenia licencji na kolejny rok) LICENCJOBIORCA ma obowiązek dokonać odinstalowania OPROGRAMOWANIA. Art. 59 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych nie stosuje się.

§ 4. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Wszelkie spory związane z niniejszą Umową będą rozwiązywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby LICENCJODAWCY.
2. LICENCJODAWCA odpowiada wyłącznie za wady fizyczne nośnika. LICENCJODAWCA nie odpowiada za działanie OPROGRAMOWANIA oraz za szkody poniesione w związku z korzystaniem z OPROGRAMOWANIA, za wyjątkiem przypadków, gdy taką odpowiedzialność przewidują bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących warunków niniejszej Umowy oraz innych wiadomości, co do których druga Strona poweźmie kroki celem zachowania ich w poufności. Obowiązek zachowania poufności wygasa w terminie 5 lat od ustania niniejszej Umowy.

W IMIENIU LICENCJODAWCY:

DATA: 1 kwietnia 2016r.

PODPIS:



Zał. NR 6

UMOWA
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

nr 1/2016
zawarta w dniu 01.03.2016 r.

pomiędzy stronami:

**Ośrodek Pomocy Społecznej w Nysie,
ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A
48-303 Nysa**

zwanym w dalszej części niniejszej umowy „Zleceniodawcą”

reprezentowanym przez:

Daniela Dybek

a

Usługi Informatyczno-Ekonomiczne

Brzeg

zwanym w dalszej części niniejszej umowy „Wykonawcą”

reprezentowanym przez:

Andrzej Borla

o następującej treści:

§ 1

POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. W związku z realizacją umowy nr SAO/2/2016/EU z dnia 01.03.2016 r. pomiędzy Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Nysie a Usługi Informatyczno-Ekonomiczne, o obsługę informatyczną. Zleceniodawca powierza Wykonawcy trybie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, 1662, z 2015 r. poz. 1309 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” przetwarzanie danych osobowych.
2. Zleceniodawca oświadcza, że jest Administratorem Danych, które powierza.
3. Powierzone dane zawierają informacje typu: dane pracownicze i dane świadczeniobiorców OPS Nysa.
4. Zleceniodawca powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym w § 2.

§ 2

ZAKRES I CEL PRZETWARZANIA DANYCH

1. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej Umowy, następujące kategorie danych osobowych/zbiory danych osobowych/
 - a) wszystkie dane osobowe zarejestrowane w zbiorach danych osobowych OPS Nysa
2. Celem przetwarzania danych jest obsługa informatyczne zleceniodawcy.
3. Zakres przetwarzania obejmuje: wprowadzanie, wgląd, modyfikację, drukowanie, usuwanie, archiwizację, przesyłanie danych osobowych.
4. Powierzone przez Zleceniodawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu wykonywania przez Wykonawcę na rzecz Zleceniodawcy usług szczegółowo opisanych w umowie, o której mowa w § 1 ust 1 i w sposób zgodny z niniejszą Umową.

§ 3

SPOSÓB WYKONANIA UMOWY W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w § 2 ust 1, do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 36 - 39a ustawy
2. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informacyjne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz 1024)
 - a) prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych,
 - b) znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zapewniają określony w Rozporządzeniu poziom bezpieczeństwa,
 - c) stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, w zakresie, za który odpowiada Wykonawca,

- d) do wykonania czynności objętych umową dopuszcza jedynie osoby posiadające imienne upoważnienia wraz z klauzulą poufności i posiadające odpowiednią wiedzę z zakresu ochrony danych osobowych.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, ustawą oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić **Zleceniodawcę** o:
- a) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a w szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego dochodzenia,
 - b) każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych,
 - c) każdym żądaniem otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie.
5. **Zleceniodawca** ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy poprzez przeprowadzenie zapowiedzianych na 7 dni kalendarzowych wcześniej doraźnych kontroli dotyczących przetwarzania danych osobowych przez **Wykonawcę**, oraz żądania składania przez niego pisemnych wyjaśnień.
6. Na zakończenie kontroli, o których mowa w ust. 8, przedstawiciel **Zleceniodawcy** sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu stron. **Wykonawca** może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 5 dni roboczych od daty jego podpisania przez strony.
7. **Wykonawca** zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
8. **Wykonawca** zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i właściwie na każde pytanie **Zleceniodawcy** dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych.
9. **Wykonawca** może „pod powierzyć” usługi objęte umową, o której mowa w § 1 ust. 1 i niniejszą umową podwykonawcom jedynie za zgodą **Zleceniodawcy**.

§ 4

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie, ujawnienie, przekazanie osobom nieupoważnionym.
2. W przypadku naruszenia przepisów ustawy lub niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie, czego Zleceniodawca, jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zleceniodawcy poniesione z tego tytułu straty i koszty.

§ 5

CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY POWIERZENIA

1. Niniejsza Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas określony:
 - od dnia **01.03.2016** do dnia **03.05.2016**.

§ 6

WARUNKI WYPOWIEDZENIA I ROZWIĄZANIA UMOWY

1. **Zleceniodawca** ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy **Wykonawca**:
 - a) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową,
 - b) powierzył przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom bez zgody **Zleceniodawcy**,
 - c) nie zaprzestanie niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,
 - d) zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania niniejszej Umowy, a w szczególności niespełniania wymagań określonych w §3.
2. Rozwiązanie niniejszej Umowy przez **Zleceniodawcę** jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy, o której mowa w § 1 ust. 1.
3. **Wykonawca**, w przypadku wygaśnięcia umowy, o której mowa §1 ust.1 niniejszej umowy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do 5 dni kalendarzowych, zobowiązuje się zwrócić lub usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji i potwierdzić powyższe przekazaniem **Zleceniodawcy** protokołem.

§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby **Zleceniodawcy**
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
Danika Dybek
za Zleceniodawcę

[Podpis]
za Wykonawcę

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH NR 2/2016

Załącznik do umowy Nr SAO/2/2016/EU

Zawarta w dniu 04.05.2016 r. w Ośrodku Pomocy Społecznej w Nysie pomiędzy:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Nysie
ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A
48-303 Nysa

zwanym w dalszej części niniejszej umowy „Zleceniodawcą”

reprezentowanym przez:

Daniela Dybek

a

Usługi Informatyczno-Ekonomiczne
ul. Brzeg

zwanym w dalszej części niniejszej umowy „Wykonawcą”

reprezentowanym przez:

Andrzej Borla

o następującej treści:

§ 1

POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. W związku z realizacją umowy nr SAO/2/2016/EU z dnia **01.03.2016** r. pomiędzy **Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Nysie a Usługi Informatyczno-Ekonomiczne**, o **obsługę informatyczną**. Zleceniodawca powierza Wykonawcy trybie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, 1662, z 2015 r. poz. 1309 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” przetwarzanie danych osobowych.
2. Zleceniodawca oświadcza, że jest Administratorem Danych, które powierza.
3. Powierzone dane zawierają informacje typu: **dane pracownicze i dane świadczeniobiorców OPS Nysa**.
4. Zleceniodawca powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym w § 2.

§ 2

ZAKRES I CEL PRZETWARZANIA DANYCH

1. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej Umowy, następujące kategorie danych osobowych/zbiory danych osobowych/
 - a) wszystkie dane osobowe zarejestrowane w zbiorach danych osobowych OPS Nysa
2. Celem przetwarzania danych jest **obsługa informatyczne zleceniodawcy**.
3. Zakres przetwarzania obejmuje: **wprowadzanie, wgląd, modyfikację, drukowanie, usuwanie, archiwizację, przesyłanie** danych osobowych.
4. Powierzone przez Zleceniodawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu wykonywania przez Wykonawcę na rzecz Zleceniodawcy usług szczegółowo opisanych w umowie, o której mowa w § 1 ust.1 i w sposób zgodny z niniejszą Umową.

§ 3

SPOSÓB WYKONANIA UMOWY W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w § 2 ust 1, do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 36 – 39a ustawy.
2. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informacyjne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
 - a) prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych,
 - b) znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zapewniają określony w Rozporządzeniu poziom bezpieczeństwa,
 - c) stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną,

przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, w zakresie, za który odpowiada Wykonawca,

- d) do wykonania czynności objętych umową dopuszcza jedynie osoby posiadające imienne upoważnienia wraz z klauzulą poufności i posiadające odpowiednią wiedzę z zakresu ochrony danych osobowych.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, ustawą oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
 4. **Wykonawca** zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić **Zleceniodawcę** o:
 - a) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a w szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego dochodzenia,
 - b) każdym nieupoważnionym dostępem do danych osobowych,
 - c) każdym żądaniem otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie.
 5. **Zleceniodawca** ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy poprzez przeprowadzenie zapowiedzianych na 7 dni kalendarzowych wcześniej doraźnych kontroli dotyczących przetwarzania danych osobowych przez **Wykonawcę**, oraz żądania składania przez niego pisemnych wyjaśnień.
 6. Na zakończenie kontroli, o których mowa w ust. 8, przedstawiciel **Zleceniodawcy** sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu stron. **Wykonawca** może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 5 dni roboczych od daty jego podpisania przez strony.
 7. **Wykonawca** zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
 8. **Wykonawca** zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i właściwie na każde pytanie **Zleceniodawcy** dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych.
 9. **Wykonawca** może „pod powierzyć” usługi objęte umową, o której mowa w § 1 ust. 1 i niniejszą umową podwykonawcom jedynie za zgodą **Zleceniodawcy**.

§ 4

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie, ujawnienie, przekazanie osobom nieupoważnionym.
2. W przypadku naruszenia przepisów ustawy lub niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie, czego Zleceniodawca, jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zleceniodawcy poniesione z tego tytułu straty i koszty.

§ 5

CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY POWIERZENIA

1. Niniejsza Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas określony:
 - od dnia **04.05.2016** do dnia **31.07.2016**.

§ 6

WARUNKI WYPOWIEDZENIA I ROZWIĄZANIA UMOWY

1. **Zleceniodawca** ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy **Wykonawca**:
 - a) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową,
 - b) powierzył przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom bez zgody **Zleceniodawcy**,
 - c) nie zaprzestanie niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,
 - d) zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania niniejszej Umowy, a w szczególności niespełniania wymagań określonych w §3.
2. Rozwiązanie niniejszej Umowy przez **Zleceniodawcę** jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy, o której mowa w § 1 ust. 1.
3. **Wykonawca**, w przypadku wygaśnięcia umowy, o której mowa §1 ust.1 niniejszej umowy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do 5 dni kalendarzowych, zobowiązuje się zwrócić lub usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji i potwierdzić powyższe przekazaniem **Zleceniodawcy** protokołem.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego
3. Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby **Zleceniodawcy**.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej

Danuta Dłubek
za Zleceniodawcę

[Signature]
za Wykonawcę

Załącznik nr 5 do „ Polityki bezpieczeństwa”

Nysa, 01.03.2016r.

.....
/miejscowość, data/

UPOWAŻNIENIE Nr 1/2016/U

Na podstawie art.37 ustawy z dnia 29 sierpnia 1999 r. o ochronie danych osobowych
(Dz. U. z 2014r. , poz. 1182 ze zm.)

U p o w a ż n i a m

Andrzej Borla
Usługi Informatyczno-Ekonomiczne

.....
/imię i nazwisko/

do przetwarzania danych osobowych oraz do obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń
wchodzących w jego skład, służących do przetwarzania danych osobowych

Ośrodek Pomocy Społecznej 48-303 Nysa, ul. K.E.N. 1A

W.....
/nazwa jednostki organizacyjnej/

Upoważnienie wydaje się od dnia 01.03.2016r do dnia 31.07.2016r.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
[Podpis]
Danuta Dybala

.....
Administrator Danych Osobowych

UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Załącznik nr 5 do „Polityki Bezpieczeństwa”
zgodnie z Art. 37 Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r.

Daniela Dybek jako Administrator Danych Osobowych
dnia 04.05.2016 r. nadaje upoważnienie do przetwarzania danych osobowych
w podmiocie o nazwie: **Ośrodek Pomocy Społecznej w Nysie dla:**

IMIĘ I NAZWISKO:

ADRIAN BOLEK

NR PESEL:

WYDZIAŁ / REFERAT

STANOWISKO SŁUŻBOWE:

Upoważniony otrzymuje dostęp do poniższych zasobów danych osobowych w celu ich przetwarzania:

ZBIORY DANYCH OSOBOWYCH WYNIKAJĄCE Z:

- POSIADANYCH UPRAWNIENI SPECJALISTYCZNYCH
- ZAKRESU OBOWIĄZKÓW WYNIKAJĄCYCH Z NAWIĄZANEGO STOSUNKU PRACY LUB ZAWARTEJ UMOWY CYWILNOPRAWNEJ

Upoważnienie nadaje się do ustania stosunku pracy bądź wygaśnięcia lub rozwiązania umowy cywilnoprawnej. Wszelkie poprzednie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych z dnem wprowadzenia niniejszego wygasają. Jednocześnie bieżące upoważnienie zostaje zawieszane w przypadku nieobecności / urlopu przekraczającego 30 dni kalendarzowych. Po upływie w/w okresu nieobecności / urlopu upoważniony(a) wykonując obowiązki wynikające z upoważnienia otrzymuje ponowne upoważnienie niniejszym dokumentem.

Ja niżej podpisany/a zapoznałem/am się z „Polityką Bezpieczeństwa” i „Instrukcją Zarządzania Systemem Informatycznym”. Zobowiązuję się do przestrzegania zasad panujących w w/w podmiocie w zakresie ochrony danych osobowych, a w szczególności „Polityki Bezpieczeństwa” i „Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym” oraz respektowania zapisów Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. Zobowiązuję się do zapewnienia ochrony danych, zachowania tajemnicy dotyczącej danych osobowych przetwarzanych w w/w podmiocie oraz sposobów zabezpieczeń, a także zgłaszania faktu naruszenia/zagrożenia zabezpieczeń danych osobowych.

Przyjąłem do wiadomości, iż jestem zobligowany do zmiany hasła dostępu do stanowiska pracy (komputera) w terminie co 30 dni kalendarzowych. Hasło musi być niepowtarzalne względem wcześniejszego, oraz składać się z 8 znaków (w tym małe, duże litery oraz znak specjalny np.: „REF#gospodarka”; „Kardex12015” itd...).

Oświadczam, iż zapoznałem(am) się i akceptuję zasady dotyczące korzystania z sieci informatycznej na terenie w/w podmiotu, a mianowicie:

1. Mając na uwadze wysoką sprawność oraz elastyczność kształtowania procesów w pracy, pracodawca zastrzega sobie prawo do archiwizacji, monitorowania oraz przekierowywania służbowej poczty elektronicznej.
2. Pracodawca informuje, że wszystkie połączenia internetowe wykonane w sieci w/w podmiotu są rejestrowane, zgodnie z wymogami ustawy Prawa Telekomunikacyjnego.
3. Pracodawca zastrzega sobie również prawo monitorowania w/w połączeń oraz żądania wyjaśnień w zakresie realizowanej przez pracownika aktywności w sieci oraz do dowolnego kształtowania zakresu dostępu do sieci internetowej.

Oświadczam, że zostałem(am) zapoznany(a) z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, 1162, z 2015 r. poz. 1309) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024 ze zm.).

Oświadczam, że zostałem(am) poinformowany o grożącej, stosownie do przepisów Rozdziału 8 Ustawy o ochronie danych osobowych, odpowiedzialności karnej. Niezależnie od odpowiedzialności przewidzianej w wymienionych przepisach, mam świadomość, że naruszenie zasad ochrony danych osobowych, obowiązujących w podmiocie może zostać uznane za ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych i skutkować odpowiedzialnością dyscyplinarną.

Daniela Dybek

(czytelny podpis Administratora Danych Osobowych)

Adrian Bolek

(czytelny podpis upoważnionego)

UMOWA O DZIEŁO NR 1/2016

Zawarta w dniu 18.02.2016 r. w miejscowości Nysa, pomiędzy Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Nysie, ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A, 48-300 Nysa reprezentowanym przez

Dyrektora – Panią Daniełę Dybek zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

Panem Andrzejem Borla, zam.

numer ewidencyjny PESEL

, zwanym dalej **Wykonawcą** o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania raportu ze stanu zasobów komputerowo-informatycznych sieci OPS w Nysie oraz ich zabezpieczeń.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada umiejętności, kwalifikację i wiedzę umożliwiającą wykonanie dzieła z profesjonalną starannością.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dzieło objęte niniejszą umową z uwzględnieniem obecnie obowiązujących norm i standardów w zakresie dzieła.
4. Wykonawca w ramach umowy o dzieło zezwala Zamawiającemu na wykorzystanie dzieła do wewnętrznej działalności na terenie OPS w Nysie.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 w ramach:
 - wizyt w siedzibie Zamawiającego, podczas których Wykonawca dokona oceny zasobów i zabezpieczeń w terminie do dnia 29.02.2016r.,
 - konsultacji telefonicznych i e-mailowych z Zamawiającym.
2. Wykonawca może dokonać czynności sprawdzenia zasobów tylko w obecności Zamawiającego.
3. Efektem końcowym oceny jest raport, który zostanie złożony Zamawiającemu w nieprzekraczającym terminie do 31.07.2016r.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy wynagrodzenie w wysokości 730 zł brutto (słownie: siedemset trzydzieści złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy: w banku _____ po wykonaniu dzieła i jego odbiorze na podstawie rachunku wystawionego przez Wykonawcę.
3. Przy rozliczaniu umowy zostanie zastosowana stawka 20% kosztów uzyskania przychodu.
4. Z wynagrodzenia Wykonawcy zostanie potrącony podatek dochodowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający wystawi Wykonawcy PIT-11 celem jego przedłożenia w Urzędzie Skarbowym w Brzegu.
6. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.

§ 4

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych o Zamawiającym w trakcie wykonywania niniejszego dzieła. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

§ 5

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Spory wynikające z realizacji umowy rozstrzygnie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 8

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający:

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej

Danuta Dybek
.....

Wykonawca:

Ryszard
.....

[Signature]
KSIĘGOWA
.....
Województwo Lubelskie

Zarządzenie wewnętrzne nr 18/2016 z dnia 04.05.2016 r.

Dyrektor Daniela Dybek, Ośrodek Pomocy Społecznej w Nysie, ul. KEN 1A, 48-303 Nysa, w sprawie wprowadzenia Polityki Bezpieczeństwa, Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym i Rejestru Zbiorów Danych,

w związku z zapisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, 1662, z 2015 r. poz. 1309), rozporządzenia Ministra Spraw Administracji i Cyfryzacji z dnia 11 maja 2015 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez administratora bezpieczeństwa informacji rejestru zbiorów danych osobowych (Dz. U. z 2015r. poz. 719) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024)

zarządza się, co następuje:

§1

Wprowadza się w podmiocie: **Ośrodek Pomocy Społecznej w Nysie, ul. KEN 1A, 48-303 Nysa**, Politykę Bezpieczeństwa, Instrukcję Zarządzania Systemem Informatycznym oraz Rejestr Zbiorów Danych stanowiące załączniki do niniejszego zarządzenia.

§2

Tracą moc dotychczasowe zarządzenia dotyczące Polityki Bezpieczeństwa, Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym i Rejestru Zbiorów Danych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Nysie.

§3

Zarządzenie jest adresowane do pracowników podmiotu: **Ośrodek Pomocy Społecznej w Nysie, ul. KEN 1A, 48-303 Nysa** wykonujących czynności określone w załącznikach. Każdy pracownik, zgodnie z wykazem, jest obowiązany zapoznać się z treścią „Polityki Bezpieczeństwa” i „Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym”. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią powyższych załączników zaopatrzone w podpis pracownika i datę, dołącza się do akt osobowych. Administratora Bezpieczeństwa Informacji zobowiązują do nadzoru nad przestrzeganiem postanowień niniejszego Zarządzenia

§4

Dyrektor Daniela Dybek, Ośrodek Pomocy Społecznej w Nysie, ul. KEN 1A, 48-303 Nysa, zobowiązuje wszystkich pracowników do przestrzegania Polityki Bezpieczeństwa oraz stosowania się do Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym pod groźbą konsekwencji służbowych, przewidzianych prawem.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ogłoszenia tj. z dniem 04.05.2016 r.

DYREKTOR
Centrum Pomocy Społecznej

Danuta Tybek

.....
(podpis Administratora Danych Osobowych)

POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA

Administrator Danych – Daniela Dybek

dnia 04.05.2016 r. w podmiocie o nazwie: **Ośrodek Pomocy Społecznej w Nysie**

zgodnie z **ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**
z dnia 29 kwietnia 2004 r.

w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024)

wdraża dokument o nazwie „Polityka Bezpieczeństwa”. Zapisy tego dokumentu wchodzi w życie z dniem 04.05.2016 r.

§ 1

Polityka bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych w podmiocie: **Ośrodek Pomocy Społecznej w Nysie**, określa zasady przetwarzania danych osobowych, oraz środki techniczne i organizacyjne zastosowane dla zapewnienia poufności, integralności i rozliczalności przetwarzanych danych osobowych. Polityka bezpieczeństwa służy zapewnieniu wysokiego poziomu bezpieczeństwa przetwarzanych danych. Polityka bezpieczeństwa dotyczy danych osobowych przetwarzanych w zbiorach manualnych, oraz w systemach informatycznych.

§ 2

Ilekcroć w „Polityce Bezpieczeństwa” jest mowa o:

1. **ZBIORZE DANYCH** - rozumie się przez to każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnym według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie,
2. **PRZETWARZANIU DANYCH** - rozumie się przez to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych,
3. **SYSTEMIE INFORMATYCZNYM** - rozumie się przez to zespół współpracujących ze sobą urządzeń, programów, procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych zastosowanych w celu przetwarzania danych,
4. **ZABEZPIECZENIU DANYCH W SYSTEMIE INFORMATYCZNYM** - rozumie się przez to wdrożenie i eksploatację stosownych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych przed ich nieuprawnionym przetwarzaniem,
5. **USUWANIU DANYCH** - rozumie się przez to zniszczenie danych osobowych lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą,
6. **ADMINISTRATORZE DANYCH** - rozumie się przez to organ, jednostkę organizacyjną, podmiot lub osobę, o których mowa w art. 3 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz. U. z 2014r., poz. 1182, 1662, z 2015 r. poz. 1309), decydujące o celach i środkach przetwarzania danych osobowych,
7. **ADMINISTRATORZE BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI** - rozumie się przez to osobę wyznaczoną przez Administratora Danych w celu nadzorowania i przestrzegania zasad ochrony danych osobowych,
8. **PODMIOCIE** - rozumie się przez to spółkę prawa handlowego, podmiot gospodarczy nieposiadający osobowości prawnej, jednostkę budżetową.

Zarządzenie Nr 13/2016
Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie
z dnia 15.03.2016r.
w sprawie powołania Administratora Bezpieczeństwa Informacji

Na podstawie § 5 ust.3 pkt. 14 Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie oraz art. 36 a, ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych / Dz. U. z 2014r., poz. 1182 ze zm./ zarządzam, co następuje:

powołuję

Pana Szymona Bednarza na **Administratora Bezpieczeństwa Informacji** w Ośrodku Pomocy Społecznej w Nysie.

§ 1

Zakres czynności dla Administratora Bezpieczeństwa Informacji stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej

Dariusz Dybek

RADCA PRAWNY

Katarzyna Kapala
OP-835 2008

Zakres czynności Administratora Bezpieczeństwa Informacji w Ośrodku Pomocy Społecznej w Nysie

Stosowanie środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania danych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpieczenie danych przed ich udostępnianiem osobom nieupoważnionym, zabraniami przez osobę nieupoważnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

1. Zapewnianie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności przez:
 - a) sprawdzanie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych oraz opracowanie w tym zakresie sprawozdania dla administratora danych,
 - b) nadzorowanie opracowania i aktualizowania dokumentacji, o której mowa w art. 36 ust. 2, oraz przestrzegania zasad w niej określonych,
 - c) zapewnianie zapoznania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych,
2. Prowadzenie rejestru zbiorów danych przetwarzanych przez administratora danych, z wyjątkiem zbiorów, o których mowa w art. 43 ust. 1, zawierającego nazwę zbioru oraz informacje, o których mowa w art. 41 ust. 1 pkt 2-4a i 7.
3. Zapewnienie awaryjnego zasilania komputerów oraz innych urządzeń mających wpływ na bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych.
4. Nadzór nad naprawami, konserwacją oraz likwidacją urządzeń komputerowych, na których zapisywane są dane osobowe.
5. Nadzór nad zarządzaniem hasłami użytkowników i przestrzeganiem procedur określających częstotliwość ich zmiany.
6. Nadzór nad czynnościami związanymi ze sprawdzaniem systemu pod kątem obecności wirusów komputerowych.
7. Nadzór nad wykonywaniem kopii awaryjnych.
8. Nadzór nad systemem komunikacji w sieci komputerowej.
9. Przeciwdziałanie dostępowi osób niepowołanych do przetwarzania danych osobowych.
10. Kontrola nad danymi osobowymi wprowadzanymi do zbiorów (przez kogo zostały wprowadzone, komu są przekazywane).
11. Podejmowanie odpowiednich działań w przypadku wykrycia naruszeń lub podejrzenia naruszenia zabezpieczeń.
12. Nadzór nad prawidłowością archiwizacji oraz usuwania danych osobowych.
13. Stosowanie środków technicznych i przedsięwzięć organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych odpowiednich do zagrożeń oraz kategorii danych.
14. Zabezpieczenie danych osobowych przed udostępnianiem osobom nieupoważnionym lub zabraniami przez osobę nieupoważnioną, utratą, zmianą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
15. Analiza stanu ochrony obszarów przetwarzania danych w zakresie adekwatności stosowanych zabezpieczeń i możliwości wystąpienia w nich zagrożeń.

29. 03. 2016

[Podpis]