



Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A
48-303 NYSA
tel./fax 77 433 67 46, tel. 433 35 56

**Zarządzenie Nr 13 /2020
Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie
z dnia 01.07.2020r.
w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu pracy**

Na podstawie art. 104² § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy /Dz.U.2019. 1040 ze zm./
wprowadzam zmiany do Regulaminu Pracy Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie:

§1

Zmienia się § 34 Regulaminu pracy Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie i otrzymuje brzmienie:

„Ramowe godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy”

1. Ustala się ramowe godziny rozpoczęcia i kończenia pracy dla pracowników zatrudnionych w poszczególnych działach oraz grupach:
 - 1) pracownicy na stanowiskach administracyjno- biurowych pracują w podstawowym systemie czasu pracy, w trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym od poniedziałku do piątku w godzinach: o d godz. 7.00 do. 15.00
 - 2) pracownicy na stanowiskach pomocniczych i obsługi:
 - młodszy opiekun, opiekun, starszy opiekun
pracują w podstawowym systemie czasu pracy, w trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00
 - goniec
pracują w podstawowym systemie czasu pracy, w trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00
 - sprzątaczką, robotnik gospodarczy
pracują podstawowym systemie czasu pracy, w trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00, od 11:00 do 19:00
 - 3) pracownicy świetlicy środowiskowej świadczą pracę od poniedziałku do piątku w podstawowym systemie czasu pracy, w trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym, w ramowych godzinach:
od godz.10:00 do godz. 18:00 w dni nauki szkolnej,
od godz. 7:00 do godz. 15:00 w dni wolne od nauki szkolnej
 - 4) pracownicy Inkubatora Organizacji Społecznych świadczą pracę od poniedziałku do piątku w podstawowym systemie czasu pracy, w trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym w ramowych godzinach:
w poniedziałek od godz. 10 do godz. 18:00 – jedno stanowisko,
w poniedziałek od godz. 7:00 do godz.15:00 – drugie stanowisko,
od wtorku do piątku od godz. 7:00 do godz. 15:00 – dla wszystkich stanowisk
 - 5) pracownicy Działu Pomocy Środowiskowej i Świadczeń:
 - pracownicy socjalni świadczą pracę od poniedziałku do piątku w podstawowym systemie czasu pracy, w trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym w ramowych godzinach:



od godz. 7:00 do godz. 15:00,
od godz. 9:00 do godz. 17:00,

zgodnie z harmonogramem miesięcznym ustalonym przez Kierownika Działu i podanym do wiadomości pracowników nie później niż na tydzień przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca,

-pracownicy na stanowisku psychologa świadczą pracę w systemie podstawowym w godzinach od 7.00 do godz. 15.00, w trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym.

- pracownicy na stanowisku asystenta rodziny świadczą pracę w zadaniowym systemie czasu pracy zachowaniem ustalonego wymiaru godzin pracy, w trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym.

- 6) pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy, pracują w podstawowym systemie czasu pracy, w trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym:

1/2etatu w godzinach:

wariant 1 od 7.00 do 11.00

wariant 2 od 11.00 do 15.00

wariant 3 od 15.00 do 19.00

3/4 etatu w godzinach

wariant 1 od 7.00 do 13.00

wariant 2 od 9.00 do 15.00

wariant 3 od 11.00 do 17.00

wariant 4 od 13.00 do 19.00

pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy pracujący w obniżonym wymiarze czasu pracy (7h) pracują w podstawowym systemie czasu pracy, w trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym, wg. harmonogramu

- 7) pracownicy pracujący w obniżonym wymiarze czasu pracy (7h)

wariant 1 od 7.00 do 14.00

wariant 2 od 8.00 do 15.00

2. Na wniosek pracownika pracodawca może ustalić indywidualne godziny rozpoczynania i kończenia pracy przez pracowników w tej samej dobie pracowniczej bez naruszenia kodeksowego pojęcia doby pracowniczej.

3. Dyrektor Ośrodka w uzgodnieniu z kierownikami poszczególnych działów może ustalić dla poszczególnych działów, grup zawodowych oraz w indywidualnych przypadkach odmienne godziny rozpoczynania i kończenia pracy z zachowaniem ustalonego wymiaru godzin pracy, w tej samej dobie pracowniczej bez naruszenia kodeksowego pojęcia doby pracowniczej.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia jego ogłoszenia.